

---

# 知网大学生论文检测系统 (PMLC) 使用手册 (学生)

更新时间：2020年7月

---

## 目 录

1、登录系统 .....	3
2、提交论文 .....	4
3、已提交论文 .....	6
3.1 查看已提交论文 .....	7
3.2 提交权限 .....	7
3.3 检测结果查看 .....	8
3.3.1 不允许查看检测结果 .....	8
3.3.2 仅可查看文字复制比 .....	8
3.3.3 可查看简洁报告单 .....	9
3.3.4 可查看全文报告单 .....	9
3.3.5 可查看简洁和全文报告单 .....	9
3.4 报告单 .....	9
3.6 修改和审阅意见 .....	10
3.7 附件下载 .....	10
4、论文列表 .....	11
5、用户资料 .....	12
6、修改密码 .....	12

## 1、登录系统

### 1.1 登录方式

(1) 知网中心网站登录：使用搜索引擎检索“知网”等，在知网首页(www.cnki.net) 点击“学术不端文献检测系统”进入。



(2) 中心网站登录：输入 check.cnki.net 进入中心网站。

(3) 三级域名登录：使用配置的专属三级域名登录。

### 1.2 登录步骤

使用学生账号和密码登录系统。

首先需要选择自己所在的学校名称。点击学校输入框，在弹出的对话框中，选定学校。系统提供了两种方法：一是根据地区和省市名称选择自己的学校；二是直接输入学校名称进行检索并选择。



学生在选择好学校的名称后，输入用户名、密码、选择身份(学生)、输入

验证码, 点击“登录”按钮登录系统。

教师与学生入口

学 校:

用 户 名:

密 码:

身 份:

验 证 码:

联系电话: 010-62980525/62982407  
Email: amlc@cnki.net  
技术支持: 同方知网(北京)技术有限公司

### 1.3 已绑定手机号通过手机短信验证重置密码

已经绑定手机号的学生, 如果忘记密码了, 可以通过手机短信验证重置密码。在登录页面点击“忘记密码”按钮, 按照引导步骤操作即可。

1 2 3 4

第一步: 请输入要重置密码的账户(用户名)

第二步: 通过已绑定的手机号进行安全验证

第三步: 设置新密码

第四步: 重置成功

请输入学校

请输入账号(用户名)

请选择账号类型:  教师  学生

请输入验证码

## 2、提交论文

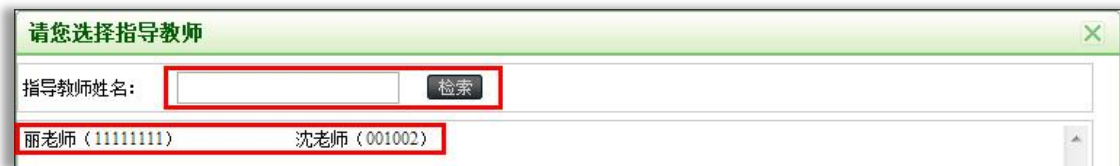
如果学生账号没有上传过论文, 登录系统后会进入到“提交新论文页面”。也可以点击“提交新论文”按钮进入该页面; 系统会提示论文状态为“待提交”, 并显示提交次数。



进入“提交新论文”页面，页面上方显示学生账号的一些基本信息。

作者: 新学生	学号: 201400501	院系: 商学院	专业:	班级:
---------	---------------	---------	-----	-----

**(1) 选择指导教师:** 学生首次登录系统提交论文时,需要先选择指导教师。点击“选择指导教师”,会弹出选择教师的弹框,可选择某个教师,或者输入搜索教师,选定即可(学生选择的教师将会在教师页面查看该学生上传的论文并进行评阅,请选择正确的指导教师)。



**(2) 填写论文基本信息:** 学生选好指导教师后,填写篇名、关键词、创新点、中文摘要和英文摘要。

篇名:	<input type="text"/>	*
关键词:	<input type="text"/>	*
创新点:	<input type="text"/>	* (若无此项内容,请填写“无”)
中文摘要:	<input type="text"/>	* (若无此项内容,请填写“无”)
英文摘要:	<input type="text"/>	* (若无此项内容,请填写“无”)

**(3) 上传待检测论文:** 点击“浏览”按钮选择论文,点击“提交”按钮上传论文。

待检测论文:

说明: 如果管理员设置上传论文的截止时间, 该截止时间到期之前学生可多次上传论文, 系统在该截止时间到期时对学生上传的最新的论文进行检测。

4.上传论文的截止时间: 2015/3/18 20:25:00, 该截止时间到期前可  
行检测, 过期将无法再上传论文。

### 3、已提交论文

点击左侧导航“已提交论文”可进入页面, 下方的论文状态显示为“已提交”, 并提示提交的次数。

提交新论文 | 已提交论文 | 论文列表 | 预提交论文 | 用户资料 | 修改密码 | 退出

论文状态: 待提交  
已提交次数: 0

作者: 彰彰 学号: 201601 院系: 法学院 专业: 班级:

**提示:**

- 1.上传论文之前, 请先选择指导教师。
- 2.上传文献最大字符为: 1500000
- 3.检测范围: 中国学术期刊网络出版总库, 中国博士学位论文全文数据库, 中国优秀硕士学位论文全文数据库, 中国重要会议论文全文数据库, 大学生论文联合比对库, 中国重要报纸全文数据库, 中国专利全文数据库, 互联网资源, 英文数据库, 港澳台学术文献库, 优先出版文献库, 个人比对库
- 4.上传论文的截止时间: 2015/3/18 20:25:00, 该截止时间到期前可多次上传论文, 系统将在该截止时间到期时对您最新上传的论文进行检测, 过期将无法再上传论文。

指导教师:

篇名:

关键词:

创新点:  \* (若无此项内容, 请填写“无”)

中文摘要:  \* (若无此项内容, 请填写“无”)

英文摘要:  \* (若无此项内容, 请填写“无”)

**注意: 请上传完整论文(包括篇名、关键词、创新点、中文摘要、英文摘要、参考文献等信息)**

待检测论文:   支持doc, docx, pdf, wps格式



### 3.1 查看已提交论文

学生在已提交论文页面，可以查看到已经上传的论文的检测信息。

学生已提交论文的检测信息	
提交权限 :	论文需要修改,请重新提交
论文名称 :	检测1
论文作者 :	测试6
提交时间 :	2016-3-11 14:01:57
检测结果 :	<div style="width: 10%; background-color: yellow; border: 1px solid black;"></div>
写作助手 :	长句检查: 全文共 0 处 <a href="#">详情</a> 关键词推荐: 中英文对照 5 个 <a href="#">详情</a> 致谢: 全文共 0 处 <a href="#">详情</a> 引用建议: 推荐引用的参考文献 0 篇 <a href="#">详情</a> 参考文献: 格式错误 0 条 <a href="#">详情</a>
论文状态 :	待提交 (上传论文的截止时间: 2016-3-11 18:00:00, 该截止时间到期前可多次上传论文, 系统将在该截止时间到期时对您最新上传的论文进行检测, 过期将无法再上传论文。)
指导老师 :	大王 修改 (如果您选错指导教师, 请修改。)
修改意见 :	不通过, 建议修改
审阅意见 :	不通过, 建议修改
附件下载 :	

### 3.2 提交权限

当学生已经提交了论文，则没有了提交权限，系统会在“已提交论文”页面予以提示。



当管理员通知某个学生修改其提交的论文时,则该学生登录系统后会发现其提交权限发生了变化,变成了

论文状态: **待提交**  
已提交次数: 1

“论文需要修改,请重新提交”,此时点击左侧的导航“提交新论文”,即可重新提交论文。



同时,左侧导航下方的论文状态的提示也更改为“待提交”,并提示已提交的次数。

### 3.3 检测结果查看

检测结果查看与管理员是否设置了检测截止时间有关,

学生查看自己上传论文的检测结果的权利由管理员设置,系统提供了四种查看的权限,即不允许查看检测结果、仅可查看文字复制比、可查看简洁报告单、可查看全文报告单。

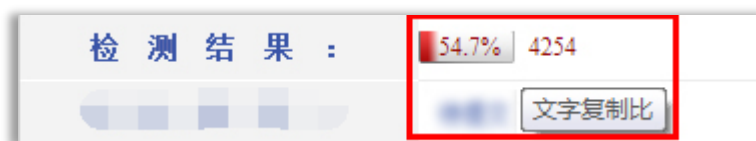
#### 3.3.1 不允许查看检测结果

当学生没有查看检测结果的权利时,上传成功检测的论文,该学生无权查看检测结果,系统会显示“您没有权限查看检测结果”,当鼠标划过时,该提示会改变颜色以作提示。



#### 3.3.2 仅可查看文字复制比

当学生查看检测结果的权利仅限文字复制比时,该学生可以查看上传论文的文字复制比结果,系统会以百分比的形式显示检测结果,并显示重复字数。当鼠



标划过时,该提示会改变颜色作为提示;且当鼠标划过该百分比时,



会提示该比例是“文字复制比”；鼠标划过重复字数时，会提示该数字是“重合字数”。

### 3.3.3 可查看简洁报告单

当学生查看检测结果的权限为可查看简洁报告单时，“检测结果”栏会显示文字复制比、重复字数，并提示“点击可以查看报告单”。当鼠标划过时，该提示会改变颜色作为提示；且当鼠标划过该百分比时，会提示该比例是“文字复制比”；鼠标划过重复字数时，会提示该数字是“重合字数”；点击链接可以查看简洁报告单。



### 3.3.4 可查看全文报告单

当学生查看检测结果的权限为可查看全文报告单时，“检测结果”栏的显示和操作提示与“可查看简洁报告单”权限的是相同的。但是当点击链接时，打开的是该论文的全文报告单。

### 3.3.5 可查看简洁和全文报告单

当学生查看检测结果的权限为可查看简洁和全文报告单时，学生可以同时具备该两种类型报告单的查看权限。



## 3.4 报告单

学生可查看的报告单分为简洁报告单和全文报告单两种(根据学生可查看检测结果的权限不同而不同)。报告单分为以下几部分(两种不同类型报告单显示内容有所差异):

**第 1 部分，文献基本信息：**包括报告单编号和检测时间、篇名、作者、检测范围和时间范围。



**第 2 部分，检测结果各项指标：**包括文字复制比结果、指标结果、表格结果、

公式结果、疑似文字的图片结果、脚注、尾注。

检测结果			
去除本人已发表文献复制比:	37.3%	跨语言检测结果:	-
引 去除引用文献复制比:	36.2%	总 总文字复制比:	37.3%
单 单篇最大文字复制比:	25% (General Attribute Based RBAC Model for Web Services)		
重复字数:	[ 30094 ]	总字数:	[ 80593 ]
总段落数:	[ 8 ]	前部重合字数:	[ 9974 ]
疑似段落数:	[ 6 ]	后部重合字数:	[ 20120 ]
		单篇最大重复字数:	[ 20119 ]
		疑似段落最大重合字数:	[ 15051 ]
		疑似段落最小重合字数:	[ 703 ]
指标: <input checked="" type="checkbox"/> 疑似剽窃观点 <input checked="" type="checkbox"/> 疑似剽窃文字表述 <input type="checkbox"/> 疑自我剽窃 <input type="checkbox"/> 一稿多投 <input type="checkbox"/> 过度引用			
表格:	0	公式:	没有公式
疑似文字的图片:	0	脚注与尾注:	9

第 3 部分, 指导教师意见展示: 指导教师以及指导教师审阅意见展示。

<b>指导教师:</b> 丽老师
<b>审阅意见:</b> 不通过, 论文框架不够完整, 资料不充分, 论述不到位, 需要重新写。

第 4 部分, 重合文字来源展示: 展示与检测文献出现重合的来源文献及其文字复制比例和引证关系, 点击其篇名可查看来源文献。

第 5 部分: 全文内容展示 (仅全文报告单展示)。

第 6 部分: 关于报告单的有关说明。

### 3.6 修改和审阅意见

在列表的最后, 展示了指导教师对该学生提交的论文的修改和审阅意见。其中修改意见包括“通过”、“建议修改”和“不通过”三种处理方式, 审阅意见则由教师填写。

<b>修改意见</b>	:	通过
<b>审阅意见</b>	:	文章架构清楚, 论述说明充分, 引证到位, 给予通过。

### 3.7 附件下载

可下载查看指导教师附件形式的指导意见。

附件下载:	测试20150317(2).txt
-------	-------------------

## 4、论文列表

点击左侧的“论文列表”导航，进入页面查看学生多次上传的论文，导航下方的“已提交次数”会提示该学生已经提交过几次论文。



显示由学生提交的论文列表中，会展示学生上传的所有论文及提交次数情况，并可以点击“两两比对”查看上传的多篇文献之间的重复情况。

两两比对				
选择	上传次序	篇名	检测结果	上传日期
<input type="checkbox"/>	第2次	测试-学生-第2次上传	97.7%	2014-03-07
<input type="checkbox"/>	第1次	测试-学生-第1次上传	54.7%	2014-03-04

由于学生查看检测结果的权限是由管理员设置，所以在“检测结果”栏内，根据学生查看检测结果权限不同，列表会展示不同：

第 1 种：无权限查看：不能查看检测结果复制比、不能点击篇名查看报告单：

选择	上传次序	篇名	检测结果
<input type="checkbox"/>	第4次	测试-学生-第4次上传	无权限查看
<input type="checkbox"/>	第3次	测试-学生-第3次上传	无权限查看
<input type="checkbox"/>	第2次	测试-学生-第2次上传	无权限查看
<input type="checkbox"/>	第1次	测试-学生-第1次上传	无权限查看

第 2 种：仅文字复制比：可查看复制比、不能点击篇名查看报告单：

选择	上传次序	篇名	检测结果
<input type="checkbox"/>	第4次	测试-学生-第4次上传	100%
<input type="checkbox"/>	第3次	测试-学生-第3次上传	84.7%
<input type="checkbox"/>	第2次	测试-学生-第2次上传	100%
<input type="checkbox"/>	第1次	测试-学生-第1次上传	99.8%

第 3 种：可查看复制比，可点击篇名打开报告单（简单、全文）：

选择	上传次序	篇名	检测结果
<input type="checkbox"/>	第4次	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	100%
<input type="checkbox"/>	第3次	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	84.7%
<input type="checkbox"/>	第2次	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	100%
<input type="checkbox"/>	第1次	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99.8%

## 5、用户资料

点击左侧的“用户资料”导航可以查看登录用户的信息。



登录用户信息如果不正确，学生可以联系管理员老师进行修改。

## 6、修改密码

点击“修改密码”可以修改登录用户密码。

